

Michel R. Beaudry

AdmA ORDRE DES
ADMINISTRATEURS AGRÉÉS

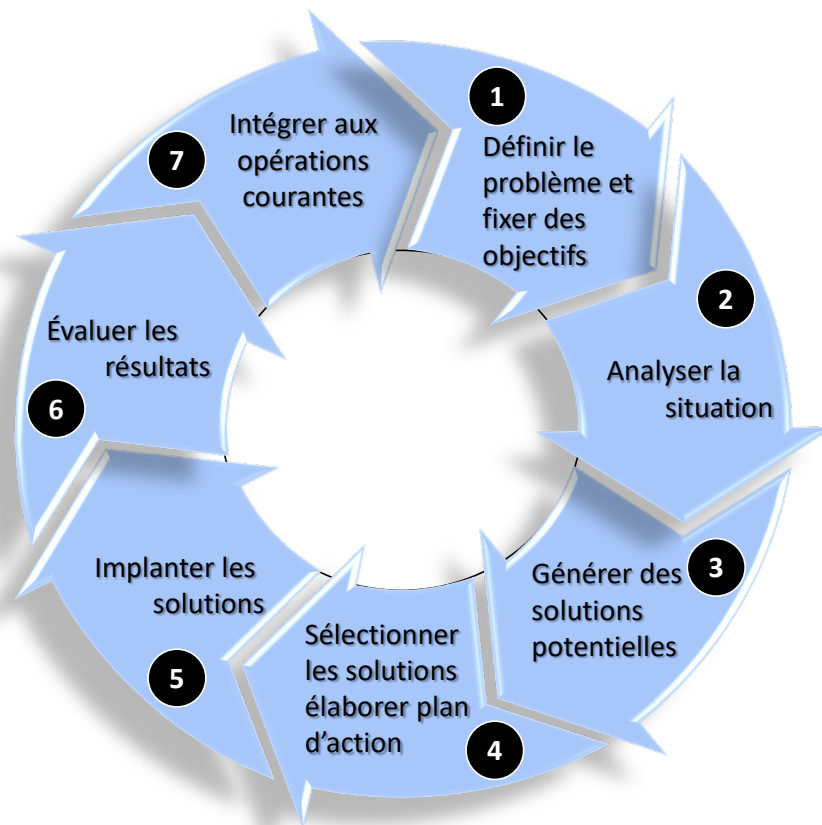
GESTIONNAIRE PROFESSIONNEL

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Plan de cours

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE :

Amener les superviseurs à utiliser une méthode rigoureuse pour résoudre les problèmes de tout ordre et à connaître des outils simples et éprouvés de résolution de problèmes. Comprendre l'importance de résoudre un problème en appliquant une méthode rigoureuse afin d'obtenir les résultats escomptés en déployant le moins d'efforts possibles. Connaître les outils disponibles et leurs méthodes d'application. Comprendre comment obtenir des résultats concrets en appliquant la méthode des sept étapes résolutions de problèmes.



Apprendre la méthode en sept étapes précises :

- Définir le problème et fixer des objectifs
- Analyser la situation
- Générer des solutions potentielles
- Sélectionner des solutions et élaborer un plan d'action
- Implanter les solutions
- Évaluer les résultats
- Intégrer aux opérations courantes

Contenu :

- Introduction du programme de formation
- Résolution d'un problème simple de façon intuitive
- Les 7 étapes du processus de résolution de problèmes
- Identification des étapes clés, force et amélioration à apporter
- La définition du problème et analyse, outils disponibles, atelier et application en usine
- Résolution de problèmes (étapes 3 à 7), outils disponibles et méthode d'utilisation et d'application en usine
- Suite de l'analyse de la situation
- Génération de solutions
- Sélection des solutions
- Implantation des solutions
- Évaluation des résultats
- Intégration aux opérations courantes
- Présentation des outils clés par les participants
- Conclusion de la session

Durée : 3 jours

Public cible : Tous