

Michel R. Beaudry

AdmA ORDRE DES
ADMINISTRATEURS AGRÉÉS

GESTIONNAIRE PROFESSIONNEL

Gestion à valeur ajoutée (GVA)

La GVA consiste à l'élimination de tous les types d'activités qui n'ajoutent aucune **valeur réelle** à une tâche administrative ou de gestion de l'entreprise. Elle réside à identifier et éliminer toute forme de gaspillage qui représente un frein à une meilleure rentabilité d'entreprise.



Objectif

Développer les habiletés à reconnaître les différentes sources de valeur non ajoutée dans un contexte de gestion. Inventorier les éléments de la GVA dans votre entreprise en cartographiant les processus de gestion ce qui permettra d'assurer l'implantation d'une démarche d'amélioration continue en favorisant le travail d'équipe et l'imputabilité de chacun.

Contenu

Cette formation est dispensée à travers une simulation

Jour 1

- La cartographie des processus
- La gestion de temps et son rôle pour l'organisation
- Les techniques quantitatives de la gestion
- Les mesures de performances en gestion de l'entreprise
- L'approche traditionnelle et actuelle du calcul de la profitabilité
- Simulation d'une approche GVA en entreprise 1re partie

Jour 2

- Les concepts de la GGVA
- Les outils de la GVA
 - Réaménagement flux linéaire ou cellule de travail
 - Flux tiré ou flux poussé
 - Gestion des contraintes
 - La méthode 5S
 - L'ergonomie
 - Les détrompeurs
- Simulation d'une approche GVA en entreprise 2e partie

Jour 3

- Simulation d'une approche GVA en entreprise 3e partie
- L'ordre chronologique de la planification des tâches dans les processus de gestion
- Les stratégies d'équilibre de la capacité dans un contexte de GVA
- Les niveaux de planification
- Démarche d'implantation de GVA
- Stratégie d'implantation de GVA

Public cible : Tous les responsables de direction, de la planification, des prévisions de ventes, des achats, de la logistique, des finances, des ressources humaines, de la maintenance préventive.