

# Michel R. Beaudry

AdmA ORDRE DES  
ADMINISTRATEURS AGRÉÉS

GESTIONNAIRE PROFESSIONNEL

## FORMATION DES FORMATEURS



### Plan de cours

Être en mesure de maîtriser les stratégies de communication et d'animation, de développer ses capacités d'adaptation face à une clientèle difficile et de conserver un haut niveau d'intérêt tout au long de la formation. Cette formation nécessite un appareil vidéo pour filmer et un écran pour visionner les participants afin que les participants s'analysent eux-mêmes et de faire les corrections nécessaires.

- Préparer et structurer rapidement une courte présentation.
- Sélectionner la stratégie de formation la plus appropriée (exposé, discussion, jeux de rôles, démonstration).

- Sélectionner et utiliser les médias avec adresse (vidéo, diapositives électroniques, tableau, bloc-notes de conférence).
- Développer du matériel de présentation attrayant (diapositives, affiches).
- Introduire clairement les objectifs et le déroulement de la formation.
- Capturer en permanence l'attention des participants.
- Donner des explications claires, simples et bien structurées.
- Faire participer activement le groupe.
- Animer adroitement un groupe.
- Vérifier adéquatement si les objectifs sont atteints.
- Clore une formation avec doigté.
- Évaluer de façon systématique vos propres techniques d'enseignement et celles de vos pairs.

**Durée :** 2 jours

**Public cible :** Tous les gestionnaires, administrateurs, directeur du département de T.I. et tous ceux qui sont impliqués dans l'acquisition d'un système E.R.P. ou autres.